«УТВЕРЖДАЮ»



Глава Администрации

поселения «Кизлярский» Ш.М. Булаталиев 2022 года

ПЛАН РАБОТЫ

АДМИНИСТРАЦИИ  
сельского поселения  
«сельсовет «Кизлярский»  
на 2022 год

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Администрации сельского поселения «сельсовет «Кизлярский» на 2022 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | МЕРОПРИЯТИЯ | Срок проведения | | Ответственный  исполнитель | | Отметка об исполнении | |
| 1 | Подготовка муниципальных правовых актов главы сельского поселения «сельсовет «Кизлярский» Кизлярского района Республики Дагестан, вопросы к рассмотрению у главы поселения. | | | | | | |
| 1.1 | Проведение мероприятий по очистке территории поселения от мусора. | | По мере необходимости | | Глава сельского поселения, зам. главы. | |  |
| 1.2 | О ведении реестра расходных обязательств сельского поселения | | январь | | Главный бухгалтер | |  |
| 1.3 | О воспитательной работе среди подростков и молодежи | | февраль | | Глава сельского поселения | |  |
| 1.4 | Об отчете о работе администрации сельского поселения за 2021год. | | март | | Глава сельского поселения | |  |
| 1.5 | О соблюдении правил противопожарной безопасности на территории сельского поселения в весенне-летний период | | март | | Зам. главы. | |  |
| 1.6 | О выполнении правил по содержанию домашних животных | | март | | зам. главы. | |  |
| 1.7 | Об организации работ по предупреждению и ликвидации последствий ЧС природного и техногенного характера | | март | | зам. главы. | |  |
| 1.8 | Об итогах исполнения бюджета сельского поселения за 1 квартал 2022 года | | апрель | | Главный бухгалтер | |  |
| 1.9 | Об обеспечении жителей поселения услугами транспорта, связи, торговли и бытового обслуживания | | апрель | | Глава сельского поселения, зам. главы. | |  |
| 1.10 | О благоустройстве территории сельского поселения | | апрель | | Глава сельского поселения, зам. Главы. | |  |
| 1.11 | О содействии населению и предприятиям сельскохозяйственного производства в организации сельскохозяйственных работ | | май-сентябрь | | Глава сельского поселения | |  |
| 1.12 | О подготовке и проведению праздничных мероприятий посвященных дню Победы | | май | | Глава сельского поселения | |  |
| 1.13 | Об организации обустройства мест массового отдыха жителей сельского поселения | | май - август | | Глава сельского поселения | |  |
| 1.14 | О работе местного самоуправления с подростками и неблагополучными семьями в сельском поселении | | июнь | | Глава сельского поселения | |  |
| 1.15 | О ходе ремонта дорог в населенных пунктах сельского поселения | | июнь, июль, август | | Глава сельского поселения | |  |
| 1.16 | О ремонте водопроводных сетей, насосных | | по мере необходимости | | Глава сельского поселения | |  |
| 1.17 | О начале отопительного сезона | | октябрь | | Глава сельского поселения | |  |
| 1.18 | Об освещении улиц населенных пунктов сельского поселения | | октябрь | | Глава сельского поселения | |  |
| 1.19 | О разработке и утверждению муниципальных целевых программ на 2022 год | | октябрь - ноябрь | | Глава сельского поселения ,Зам. главы | |  |
| 1.20 | О проекте бюджета сельского поселения на 2022 год | | октябрь - ноябрь | | Главный бухгалтер | |  |
| 1.21 | О бюджете сельского поселения на 2022 год | | декабрь | | Глава сельского поселения | |  |
| 1.22 | Об утверждении плана работы администрации сельского поселения на 2022 год | | декабрь | | Глава сельского поселения | |  |
| 1.23 | Об утверждении бюджетной росписи сельского поселения | | декабрь | | Глава сельского поселения | |  |
| 1.24 | Делопроизводство, формирование дел и передача дел в архив МО. | | Весь период | | Зам. Главы, Бухгалтер | |  |
| 1.25 | О мерах по усилению пожарной безопасности по проведению новогодних и рождественских мероприятий | | декабрь | | Глава сельского поселения | |  |
| 1.26 | Об осуществлении муниципального контроля на территории сельского поселения | | По мере необходимости | | Глава сельского поселения | |  |
| 1.27 | Об осуществлении земельного контроля на территории сельского поселения | | По мере необходимости | | Глава сельского поселения | |  |
| 1.28 | Работа по актуализации налогооблагаемой базы | | Весь период | | Специалист 1-й категории. | |  |
| 1.29 | Еженедельный отчет о проделанной работе по актуализации налогооблагаемой базы | | Весь период | | Специалист 1-й категории. | |  |
| 1.30 | Выявление бесхозных объектов, а также объекты на которые не оформлены документы , с целью постановки их на кадастровый учет и регистрации прав собственности юридических и физических лиц | | Весь период | | Зам.главы | |  |
| 1.31 | Осуществление муниципального контроля | | Весь период | | Глава сельского поселения | |  |
| 1.32 | Работа по выявлению невостребованных земельных участков и регистрация прав на эти собственности | | Весь период | | Специалист 1-й категории. | |  |
| 1.33 | Работа по постановке на государственный кадастровый учет и регистрации права собственности на здания и сооружения принадлежащие сельскому поселению | | Весь период | | Глава сельского поселения, Специалист 1-й категории | |  |
| 1.32 | Работа по ведению Реестра муниципальной собственности | | Весь период | | Глава сельского поселения, Зам.главы | |  |
| 1.33 | Проведение работы по противодействию коррупции | | Весь период | | Глава сельского поселения | |  |
| 1.34 | О состоянии работы в муниципальных образованиях МО СП «сельсовет «Кизлярский» по планированию и проведению мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма | | Весь период | | Глава сельского поселения, зам. главы, участковые, актив | |  |
| 1.35 | О совместной работе муниципальных образований сельских поселений Кизлярского района и участковых уполномоченных полиции отдела МВД России по организации дежурства народных дружинников и обеспечению правопорядка. | | Весь период | | Глава сельского поселения, зам. главы, участковые, актив | |  |
| 1.36 | О ходе реализации профилактических мероприятий в отношении жителей села, из числа выделенной категории, проживающих, но фактически не зарегистрированных в сельском поселении. | | Весь период | | Глава сельского поселения, зам. главы, участковые, актив | |  |
| 1.37 | О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности объектов критической инфраструктуры и жизнеобеспечения, а также мест массового пребывания людей в период подготовки и проведения Новогодних и Рождественских праздников. | | декабрь | | Глава сельского поселения, зам. главы, участковые, актив | |  |
| 1.38 | Ликвидация несанкционированных свалок | | По мере необходимости | | Глава сельского поселения | |  |
| 1.39 | Проведение экологических субботников по уборке прилегающих территорий к частным домовладениям, организациям в населенных пунктах | | Весь период | | Глава сельского поселения | |  |
| 2 | Подготовка проектов решений Собрания депутатов, вопросы к обсуждению на Собрании депутатов сельского поселения «сельсовет «Кизлярский» | | | | | | |
| 2.1 | Об отчете Главы администрации сельского поселения о проделанной работе за 2021 год | февраль | | Глава сельского поселения | |  | |
| 2.2 | О проекте решения об утверждении отчета об исполнении бюджета за 2021 год | Февраль | | Главный бухгалтер | |  | |
| 2.3 | Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения за 2021 год | март | | Глава сельского поселения | |  | |
| 2.4 | О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения | По мере необходимости | | Глава сельского поселения | |  | |
| 2.5 | Об обеспечении жителей поселения услугами транспорта, связи, торговли и бытового обслуживания | март | | Глава сельского поселения | |  | |
| 2.6 | Об исполнении бюджета поселения за 1 квартал 2022 года | апрель | | Глава сельского поселения | |  | |
| 2.7 | О благоустройстве, озеленению территории сельского поселения | Весь период | | Глава сельского поселения | |  | |
| 2.8 | Об утверждении графика приема граждан депутатами Собрания депутатов сельского поселения | Апрель, июль, октябрь, декабрь | | Зам. главы | |  | |
| 2.9 | О работе по обеспечению поступления налоговых платежей и сборов | Весь период | | Специалист 1-й категории | |  | |
| 2.10 | О внесении изменений и дополнений в решение «О бюджете» | По мере необходимости | | Глава сельского поселения | |  | |
| 2.11 | Об исполнении местного бюджета сельского поселения за первое полугодие 2022 года | июль | | Глава сельского поселения | |  | |
| 2.12 | О ходе подготовки жилищно-комунальной сферы сельского поселения к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов | Август-сентябрь | | Глава сельского поселения | |  | |
| 2.13 | Об исполнении бюджета сельского поселения за 9 месяцев 2022 года | октябрь | | Глава сельского поселения | |  | |
| 2.14 | О перспективном плане развития сельского поселения на 1год | ноябрь | | Глава сельского поселения | |  | |
| 2.15 | Об утверждении плана работы Собрания депутатов на 2022 год | декабрь | | Глава сельского поселения | |  | |
| 3 | Совещания, заседания, семинары | | | | | | |
| 3.1 | Проведение еженедельных совещаний с работниками администрации, руководителями  муниципальных учреждений, старейшинами | Весь период | | Глава сельского поселения | |  | |
| 3.2 | Проведение ежемесячных совещаний с руководителями  Предприятий и организаций, расположенных на территории сельского поселения | Весь период | | Глава сельского поселения | |  | |
| 3.3 | Проведение заседаний комиссий при Администрации поселения по благоустройству, по делам молодежи, земельной и жилищной комиссии | ежеквартально | | Глава сельского поселения | |  | |
| 4 | Работа с населением и органами территориального общественного самоуправления | | | | | | |
| 4.1 | Проведение собраний граждан по вопросам | | | | | | |
| 4.2 | О выполнении правил по содержанию домашних животных | февраль | | Глава сельского поселения, участковые | |  | |
| 4.3 | О сохранности дорог на территории сельского поселения | Март-апрель | | Глава сельского поселения | |  | |
| 4.4 | О соблюдении правил пожарной безопасности на территории сельского поселения | Апрель, октябрь | | Глава сельского поселения | |  | |
| 4.5 | О санитарном состоянии и благоустройстве населенных пунктов сельского поселения | Апрель, июль, сентябрь | | Глава сельского поселения | |  | |
| 4.6 | О проведении профилактических мероприятий по бешенству среди животных | май | | Ветеринар сельского поселения | |  | |
| 4.7 | Организация досуга населения – работа СДК, библиотека | Весь период | | Глава сельского поселения | |  | |
| 4.8 | Организация и осуществление мероприятий по ГО и ЧС на территории сельского поселения | Весь период | | Глава сельского поселения | |  | |
| 4.9 | По разъяснению, предупреждению, и пресечению экстремистской деятельности | Весь период | | Глава сельского поселения | |  | |
| 4.10 | Работа по учету устных и письменных заявлений граждан | Весь период | | Глава сельского поселения | |  | |
| 4.11 | О собираемости налогов | Весь период | | Глава сельского поселения, специалист 1 категории | |  | |
| 4.12 | Охрана общественного порядка | Весь период | | Глава поселения УУП, дружинники | |  | |
| 4.13 | Работа семьями опекунов, в которых содержатся дети-сироты и совершеннолетние недееспособные граждане | Все время | | Глава поселения УУП | |  | |
| 5 | Организация и проведение публичных слушаний по вопросам | | | | | | |
| 5.1 | О правилах землепользования и застройки территории сельского поселения | По мере необходимости | | Глава сельского поселения | |  | |
| 5.2 | Проведение совещаний со старейшинами населенных пунктов по решению вопросов местного значения сельского поселения | Весь период | | Глава сельского поселения | |  | |
| 5.3 | Осуществление государственных полномочий по:  Ведению первичного воинского учета,  Ведению учета граждан по месту жительства и месту пребывания | Весь период | | Начальник ВУС | |  | |
| 6 | Взаимодействие Администрации поселения с Администрацией МР «Кизлярский  район», органами государственной власти и иными организациями и учреждениями | | | | | | |
| 6.1 | Предоставление необходимой отчетности | Согласно срокам предоставления | | Работники администрации | |  | |
| 6.2 | Участие в межмуниципальных семинарах | Весь период | | Глава сельского поселения | |  | |
| 6.3 | Участие в межмуниципальных мероприятиях (культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и др.) | Весь период | | Глава сельского поселения | |  | |
| 6.4 | Разъяснение гражданам  о бесплатной юридической помощи в МР «Кизлярский район » | Весь период | | Зам. Главы сельского поселения | |  | |
| 6.5 | Возникновение вопросов Об оказании юридической помощи МО СП «сельсовет Цветковский» | Весь период | | Глава сельского поселения | |  | |
| 6.6 | Еженедельный отчет о проделанной работе по актуализации налогооблагаемой базы | Весь период | | Глава сельского поселения | |  | |
| 6.7 | О совместной работе с Центром занятости населения МР «Кизлярский район» по обеспечению трудовой занятости , в том числе на временной и сезонной основе , лиц, добровольно отказавшихся от участия в террористической деятельности | Весь период | | Глава сельского поселения  Зам. Главы сельского поселения | |  | |