«УТВЕРЖДАЮ»



Глава Администрации

поселения «Кизлярский» Ш.М. Булаталиев 2022 года

ПЛАН РАБОТЫ

АДМИНИСТРАЦИИ
сельского поселения
«сельсовет «Кизлярский»
на 2022 год

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Администрации сельского поселения «сельсовет «Кизлярский» на 2022 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | МЕРОПРИЯТИЯ | Срок проведения | Ответственный исполнитель | Отметка об исполнении |
| 1 | Подготовка муниципальных правовых актов главы сельского поселения «сельсовет «Кизлярский» Кизлярского района Республики Дагестан, вопросы к рассмотрению у главы поселения. |
| 1.1 | Проведение мероприятий по очистке территории поселения от мусора. | По мере необходимости | Глава сельского поселения, зам. главы. |  |
| 1.2 | О ведении реестра расходных обязательств сельского поселения | январь | Главный бухгалтер |  |
| 1.3 | О воспитательной работе среди подростков и молодежи | февраль | Глава сельского поселения |  |
| 1.4 | Об отчете о работе администрации сельского поселения за 2021год. | март | Глава сельского поселения |  |
| 1.5 | О соблюдении правил противопожарной безопасности на территории сельского поселения в весенне-летний период | март | Зам. главы. |  |
| 1.6 | О выполнении правил по содержанию домашних животных | март | зам. главы. |  |
| 1.7 | Об организации работ по предупреждению и ликвидации последствий ЧС природного и техногенного характера | март | зам. главы. |  |
| 1.8 | Об итогах исполнения бюджета сельского поселения за 1 квартал 2022 года | апрель | Главный бухгалтер |  |
| 1.9 | Об обеспечении жителей поселения услугами транспорта, связи, торговли и бытового обслуживания | апрель | Глава сельского поселения, зам. главы. |  |
| 1.10 | О благоустройстве территории сельского поселения | апрель | Глава сельского поселения, зам. Главы. |  |
| 1.11 | О содействии населению и предприятиям сельскохозяйственного производства в организации сельскохозяйственных работ | май-сентябрь | Глава сельского поселения |  |
| 1.12 | О подготовке и проведению праздничных мероприятий посвященных дню Победы | май | Глава сельского поселения |  |
| 1.13 | Об организации обустройства мест массового отдыха жителей сельского поселения | май - август | Глава сельского поселения |  |
| 1.14 | О работе местного самоуправления с подростками и неблагополучными семьями в сельском поселении | июнь | Глава сельского поселения |  |
| 1.15 | О ходе ремонта дорог в населенных пунктах сельского поселения | июнь, июль, август | Глава сельского поселения |  |
| 1.16 | О ремонте водопроводных сетей, насосных | по мере необходимости | Глава сельского поселения |  |
| 1.17 | О начале отопительного сезона | октябрь | Глава сельского поселения |  |
| 1.18 | Об освещении улиц населенных пунктов сельского поселения | октябрь | Глава сельского поселения |  |
| 1.19 | О разработке и утверждению муниципальных целевых программ на 2022 год | октябрь - ноябрь | Глава сельского поселения ,Зам. главы |  |
| 1.20 | О проекте бюджета сельского поселения на 2022 год | октябрь - ноябрь | Главный бухгалтер |  |
| 1.21 | О бюджете сельского поселения на 2022 год | декабрь | Глава сельского поселения |  |
| 1.22 | Об утверждении плана работы администрации сельского поселения на 2022 год | декабрь | Глава сельского поселения |  |
| 1.23 | Об утверждении бюджетной росписи сельского поселения | декабрь | Глава сельского поселения |  |
| 1.24 | Делопроизводство, формирование дел и передача дел в архив МО. | Весь период | Зам. Главы, Бухгалтер |  |
| 1.25 | О мерах по усилению пожарной безопасности по проведению новогодних и рождественских мероприятий | декабрь | Глава сельского поселения |  |
| 1.26 | Об осуществлении муниципального контроля на территории сельского поселения | По мере необходимости | Глава сельского поселения |  |
| 1.27 | Об осуществлении земельного контроля на территории сельского поселения | По мере необходимости | Глава сельского поселения |  |
| 1.28 | Работа по актуализации налогооблагаемой базы | Весь период | Специалист 1-й категории. |  |
| 1.29 | Еженедельный отчет о проделанной работе по актуализации налогооблагаемой базы | Весь период | Специалист 1-й категории. |  |
| 1.30 | Выявление бесхозных объектов, а также объекты на которые не оформлены документы , с целью постановки их на кадастровый учет и регистрации прав собственности юридических и физических лиц | Весь период | Зам.главы |  |
| 1.31 | Осуществление муниципального контроля | Весь период | Глава сельского поселения |  |
| 1.32 | Работа по выявлению невостребованных земельных участков и регистрация прав на эти собственности | Весь период | Специалист 1-й категории. |  |
| 1.33 | Работа по постановке на государственный кадастровый учет и регистрации права собственности на здания и сооружения принадлежащие сельскому поселению | Весь период | Глава сельского поселения, Специалист 1-й категории |  |
| 1.32 | Работа по ведению Реестра муниципальной собственности | Весь период | Глава сельского поселения, Зам.главы |  |
| 1.33 | Проведение работы по противодействию коррупции  | Весь период | Глава сельского поселения |  |
| 1.34 | О состоянии работы в муниципальных образованиях МО СП «сельсовет «Кизлярский» по планированию и проведению мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизма | Весь период | Глава сельского поселения, зам. главы, участковые, актив  |  |
| 1.35 | О совместной работе муниципальных образований сельских поселений Кизлярского района и участковых уполномоченных полиции отдела МВД России по организации дежурства народных дружинников и обеспечению правопорядка. | Весь период | Глава сельского поселения, зам. главы, участковые, актив |  |
| 1.36 | О ходе реализации профилактических мероприятий в отношении жителей села, из числа выделенной категории, проживающих, но фактически не зарегистрированных в сельском поселении. | Весь период | Глава сельского поселения, зам. главы, участковые, актив |  |
| 1.37 | О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности объектов критической инфраструктуры и жизнеобеспечения, а также мест массового пребывания людей в период подготовки и проведения Новогодних и Рождественских праздников. | декабрь | Глава сельского поселения, зам. главы, участковые, актив |  |
| 1.38 | Ликвидация несанкционированных свалок | По мере необходимости | Глава сельского поселения |  |
| 1.39 | Проведение экологических субботников по уборке прилегающих территорий к частным домовладениям, организациям в населенных пунктах | Весь период | Глава сельского поселения |  |
| 2 | Подготовка проектов решений Собрания депутатов, вопросы к обсуждению на Собрании депутатов сельского поселения «сельсовет «Кизлярский» |
| 2.1 | Об отчете Главы администрации сельского поселения о проделанной работе за 2021 год | февраль | Глава сельского поселения |  |
| 2.2 | О проекте решения об утверждении отчета об исполнении бюджета за 2021 год | Февраль  | Главный бухгалтер |  |
| 2.3 | Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета поселения за 2021 год | март | Глава сельского поселения |  |
| 2.4 | О внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения | По мере необходимости | Глава сельского поселения |  |
| 2.5 | Об обеспечении жителей поселения услугами транспорта, связи, торговли и бытового обслуживания | март | Глава сельского поселения |  |
| 2.6 | Об исполнении бюджета поселения за 1 квартал 2022 года | апрель | Глава сельского поселения |  |
| 2.7 | О благоустройстве, озеленению территории сельского поселения | Весь период | Глава сельского поселения |  |
| 2.8 | Об утверждении графика приема граждан депутатами Собрания депутатов сельского поселения | Апрель, июль, октябрь, декабрь | Зам. главы |  |
| 2.9 | О работе по обеспечению поступления налоговых платежей и сборов | Весь период | Специалист 1-й категории |  |
| 2.10 | О внесении изменений и дополнений в решение «О бюджете» | По мере необходимости | Глава сельского поселения |  |
| 2.11 | Об исполнении местного бюджета сельского поселения за первое полугодие 2022 года | июль | Глава сельского поселения |  |
| 2.12 | О ходе подготовки жилищно-комунальной сферы сельского поселения к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов | Август-сентябрь | Глава сельского поселения |  |
| 2.13 | Об исполнении бюджета сельского поселения за 9 месяцев 2022 года | октябрь | Глава сельского поселения |  |
| 2.14 | О перспективном плане развития сельского поселения на 1год | ноябрь | Глава сельского поселения |  |
| 2.15 | Об утверждении плана работы Собрания депутатов на 2022 год | декабрь | Глава сельского поселения |  |
| 3 | Совещания, заседания, семинары |
| 3.1 | Проведение еженедельных совещаний с работниками администрации, руководителями муниципальных учреждений, старейшинами | Весь период | Глава сельского поселения |  |
| 3.2 | Проведение ежемесячных совещаний с руководителями Предприятий и организаций, расположенных на территории сельского поселения | Весь период | Глава сельского поселения |  |
| 3.3 | Проведение заседаний комиссий при Администрации поселения по благоустройству, по делам молодежи, земельной и жилищной комиссии | ежеквартально | Глава сельского поселения |  |
| 4 | Работа с населением и органами территориального общественного самоуправления |
| 4.1 | Проведение собраний граждан по вопросам |
| 4.2 | О выполнении правил по содержанию домашних животных | февраль | Глава сельского поселения, участковые |  |
| 4.3 | О сохранности дорог на территории сельского поселения | Март-апрель | Глава сельского поселения |  |
| 4.4  | О соблюдении правил пожарной безопасности на территории сельского поселения | Апрель, октябрь | Глава сельского поселения |  |
| 4.5 | О санитарном состоянии и благоустройстве населенных пунктов сельского поселения | Апрель, июль, сентябрь | Глава сельского поселения |  |
| 4.6 | О проведении профилактических мероприятий по бешенству среди животных | май | Ветеринар сельского поселения |  |
| 4.7 | Организация досуга населения – работа СДК, библиотека | Весь период | Глава сельского поселения |  |
| 4.8 | Организация и осуществление мероприятий по ГО и ЧС на территории сельского поселения | Весь период | Глава сельского поселения |  |
| 4.9 | По разъяснению, предупреждению, и пресечению экстремистской деятельности | Весь период | Глава сельского поселения |  |
| 4.10 | Работа по учету устных и письменных заявлений граждан | Весь период | Глава сельского поселения |  |
| 4.11 | О собираемости налогов | Весь период | Глава сельского поселения, специалист 1 категории |  |
| 4.12 | Охрана общественного порядка  | Весь период  | Глава поселения УУП, дружинники  |  |
| 4.13 | Работа семьями опекунов, в которых содержатся дети-сироты и совершеннолетние недееспособные граждане  | Все время  | Глава поселения УУП |  |
| 5 | Организация и проведение публичных слушаний по вопросам |
| 5.1 | О правилах землепользования и застройки территории сельского поселения | По мере необходимости | Глава сельского поселения |  |
| 5.2 | Проведение совещаний со старейшинами населенных пунктов по решению вопросов местного значения сельского поселения | Весь период | Глава сельского поселения |  |
| 5.3 | Осуществление государственных полномочий по:Ведению первичного воинского учета,Ведению учета граждан по месту жительства и месту пребывания | Весь период | Начальник ВУС |  |
| 6 | Взаимодействие Администрации поселения с Администрацией МР «Кизлярский район», органами государственной власти и иными организациями и учреждениями |
| 6.1 | Предоставление необходимой отчетности | Согласно срокам предоставления | Работники администрации |  |
| 6.2 | Участие в межмуниципальных семинарах | Весь период | Глава сельского поселения |  |
| 6.3 | Участие в межмуниципальных мероприятиях (культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и др.) | Весь период | Глава сельского поселения |  |
| 6.4 | Разъяснение гражданам о бесплатной юридической помощи в МР «Кизлярский район » | Весь период  | Зам. Главы сельского поселения |  |
| 6.5 | Возникновение вопросов Об оказании юридической помощи МО СП «сельсовет Цветковский» | Весь период | Глава сельского поселения |  |
| 6.6 | Еженедельный отчет о проделанной работе по актуализации налогооблагаемой базы | Весь период | Глава сельского поселения |  |
| 6.7 | О совместной работе с Центром занятости населения МР «Кизлярский район» по обеспечению трудовой занятости , в том числе на временной и сезонной основе , лиц, добровольно отказавшихся от участия в террористической деятельности  | Весь период  | Глава сельского поселения Зам. Главы сельского поселения |  |